|  |  |
| --- | --- |
|  |  **AKTUALIZACJA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZENGO (KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA)****I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie** |
| **1. Rodzaj zadania publicznego** *(Wpisać zakres konkursu np. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego)* |  |
| **2. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **3. Termin realizacji zadania publicznego** | Datarozpoczęcia |  | Datazakończenia |  |
|  | **II. Dane oferenta(-tów)** |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres dokorespondencji** |
|  |
| **2.** **Nazwa, adres, adres e-mail i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne** |
|  |
| **3.** **Imię**, **nazwisko oraz numer PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy ze Zleceniodawcą** |
|  |
| **4. Numer rachunku bankowego oferenta** |  |
|  | **III. Zakres rzeczowy i kalkulacja kosztów** |
| **1. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania oraz inne ewentualne zmiany**  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opispowinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanychtygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzykaw trakcie realizacji zadania publicznego) |  |
|  |
|  |  |
| **3. Harmonogram na rok ..................**(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podaćnazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) |
| **Lp**. | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwiedziałania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizacjędziałania) | **Planowanyterminrealizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiotniebędący stroną umowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Kosztorys** |
| **Kategoriakosztu** | **Rodzaj kosztów**(należy uwzględnić wszystkieplanowane koszty, w szczególnościzakupu usług, zakupu rzeczy,wynagrodzeń) | **Liczbajednostek** | **Kosztjednostkowy(w zł)** | **Rodzajmiary** | **Kosztcałkowity(w zł)** | **z dotacji(w zł)** | **z innych środkówfinansowych(w zł)** | **z wkładuosobowego(w zł)** | **z wkładurzeczowego(w zł)** | **Numer(y) lubnazwa(-wy)działania(-łań)zgodniez harmonogra-mem** |
| **I** | Koszty merytoryczne |
|  | Nrpoz. | Koszty po stronie:.......................................... :*(nazwa oferenta)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne |
|  | Nrpoz. | Koszty po stronie:.......................................... :*(nazwa oferenta)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |  |  |
| **III** | Planowane kosztyposzczególnych oferentówogółem: | ..................................................... :*(nazwa oferenta 1)* |  |  |  |  |  |  |
|  | ..................................................... :*(nazwa oferenta 2)* |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
|  **5. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** |
| **Lp.** | **Nazwa źródła** | **Wartość** | **Procentowy udział do ogólnej wartości zadania** |
| **1** | **Przyznana kwota dotacji** | **zł** | **%** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | **zł** | **%** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne** | **zł** | **%** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego** | **zł** | **%** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych** | **zł** |  |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych,który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): | **%** |
|  | ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |  |  |  |
| **2.4** | **Pozostałe** | **zł** | **%** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | **zł** | **%** |
| **3.1** | **Wkład osobowy** | **zł** | **%** |
| **3.2** | **Wkład rzeczowy** | **zł** | **%** |
| **4** | **Ogólna wartość zadania (Suma punktu 1, 2,3)** | **zł** | **100 %** |
|  |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | **%** |

 ……………………..…..……………. ………..………………………………..

 miejsce i data sporządzenia korekty pieczęcie i podpisy osób uprawnionych

 ze strony wnioskodawcy [[1]](#footnote-1)

1. W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji. [↑](#footnote-ref-1)