|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AKTUALIZACJA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZENGO  (KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA)**  **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie** | | | | | |
| **1. Rodzaj zadania publicznego** *(Wpisać zakres konkursu np. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego)* | | |  | | | |
| **2. Tytuł zadania publicznego** | | |  | | | |
| **3. Termin realizacji zadania publicznego** | | | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |
|  | **II. Dane oferenta(-tów)** | | | | | |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2.** **Nazwa, adres, adres e-mail i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **3.** **Imię**, **nazwisko oraz numer PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy ze Zleceniodawcą** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **4. Numer rachunku bankowego oferenta** | |  | | | | |
|  | **III. Zakres rzeczowy i kalkulacja kosztów** | | | | | |
| **1. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania oraz inne ewentualne zmiany** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego) | | | |  |
|  | | | |
|  | | | |  |
| **3. Harmonogram na rok ..................**  (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) | | | |
| **Lp**. | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Kosztorys** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria kosztu** | **Rodzaj kosztów** (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | | **Liczba jednostek** | **Koszt jednostkowy (w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt całkowity (w zł)** | **z  dotacji (w zł)** | **z innych środków finansowych (w zł)** | **z wkładu osobowego (w zł)** | **z wkładu rzeczowego (w zł)** | **Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogra- mem** |
| **I** | Koszty merytoryczne | | | | | | | | | | |
|  | Nr poz. | Koszty po stronie:  .......................................... : *(nazwa oferenta)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne | | | | | | | | | | | |
|  | Nr poz. | Koszty po stronie:  .......................................... : *(nazwa oferenta)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Razem: | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| **III** | Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem: | | ..................................................... : *(nazwa oferenta 1)* | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | ..................................................... : *(nazwa oferenta 2)* | | |  |  |  |  |  |  | |
| Ogółem: | | | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa źródła** | | | | **Wartość** | **Procentowy udział do ogólnej wartości zadania** |
| **1** | **Przyznana kwota dotacji** | | | | **zł** | **%** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | | | **zł** | **%** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne** | | | **zł** | **%** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego** | | | **zł** | **%** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych** | | | **zł** |  |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): | | | **%** |
|  | ................................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................... |  |  |  |
| **2.4** | **Pozostałe** | | | **zł** | **%** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**  (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | | | | **zł** | **%** |
| **3.1** | **Wkład osobowy** | | | **zł** | **%** |
| **3.2** | **Wkład rzeczowy** | | | **zł** | **%** |
| **4** | **Ogólna wartość zadania (Suma punktu 1, 2,3)** | | | | **zł** | **100 %** |
|  | | | | | | |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | | | | **%** | |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji** | | | | **%** | |

……………………..…..……………. ………..………………………………..

miejsce i data sporządzenia korekty pieczęcie i podpisy osób uprawnionych

ze strony wnioskodawcy [[1]](#footnote-1)

1. W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji. [↑](#footnote-ref-1)